

Stellenausschreibung

In der Gemeindeverwaltung Harth-Pöllnitz ist die Stelle der Kämmerei und Hauptamtsleitung im Beamten- oder Beschäftigungsverhältnis zu besetzen. Die Stelle ist mit der Besoldungsgruppe A 10 bzw. der Entgeltgruppe E 9b bewertet. Eine Übernahme in das Beamtenverhältnis ist bei Vorliegen der Ernennungsvoraussetzungen beabsichtigt.

Aufgaben

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Aufstellung des Haushalts- und Finanzplanes
- Aufstellung der Jahresrechnung
- Haushaltsüberwachung und Kassenaufsicht
- Finanzstatistik und –berichte
- Stundung, Niederschlagung, Erlass, Titulierung und Beitreibung von Forderungen
- Kosten-, Leistungs-, Wirtschaftlichkeitsberechnung
- Unterstützung des ehrenamtlichen Bürgermeisters und der Gremienarbeit
- Führung und Weiterentwicklung der Mitarbeiter in ihrem eigenen Verantwortungsbereich
- erarbeiten von Gemeindefestsetzungen bis zur Genehmigung durch übergeordnete Behörden

Anforderungsprofil

Als persönliche und fachliche Voraussetzung werden erwartet

- eigenständige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft, die Bereitschaft Überstunden zu leisten
- fundierte EDV Kenntnisse in Word, Excel und im Buchungsprogramm
- zielgerichtetes, konzeptionelles Arbeiten und ausgeprägte Fähigkeiten zur Führung von Mitarbeitern
- hohe Entscheidungs- und Verantwortungsbereitschaft
- die Teilnahme an den Sitzungen des Gemeinderates und deren Ausschüsse
- wir erwarten gute Kenntnisse auf dem Gebiet des Kommunal-, Haushalts-, und Vergaberechtes, der Verwaltungsorganisation und der Verwaltungsarbeit
- eine Ausbildung zum **Beamten** im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst, oder einer gleichwertigen Ausbildung im **Beschäftigungsverhältnis** (wie den Abschluss eines Verwaltungsfachwirtes oder mit einem Bachelor abgeschlossen Hochschulstudium

Wir bieten Ihnen:

- ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet mit Eigenverantwortung,
- eine Vollzeitstelle, die vor dem Hintergrund der Erprobung zunächst für ein Jahr befristet ist.

Interessenten werden gebeten, schriftlich ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **25.08. 2019** an die

Gemeindeverwaltung Harth-Pöllnitz
Personal – Frau Simone Fischer
Am Porstendorfer Weg 1
07570 Harth-Pöllnitz

zu senden.

Digital eingehende Bewerbungen sind aus datenschutztechnischen Gründen nicht erwünscht und werden daher nicht berücksichtigt.

Aus verwaltungstechnischen Gründen erfolgt keine Eingangsbestätigung. Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Anlagen und Nachweise zur Bewerbung sind in Kopie einzureichen. Wird die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht, ist ein ausreichend frankierter Rückumschlag beizufügen, alle anderen Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten, soweit diese im Rahmen des Auswahlverfahrens benötigt werden, zu. Ihre Daten werden ausschließlich für das Auswahlverfahren verwendet und für die Dauer des Verfahrens gespeichert und nach Abschluss gelöscht.

gez. G. Vorsatz
Bürgermeister