

Stellenausschreibung

Die Gemeindeverwaltung Harth-Pöllnitz sucht ab 01.06.2021

einen **Mitarbeiter** (m/w/d) **in Teilzeit** (30 bzw. 35 Wochenstunden)

in der allgemeinen Verwaltung / **Bauamt**

Wir erwarten:

Eine Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder gleichwertig oder **alternativ** eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Bauwesen.

Wünschenswert wäre eine praktische Berufserfahrung im Bereich Bauamt sowie technisches Verständnis.

Die Führerscheinklasse B ist erforderlich (PKW zur dienstlichen Nutzung gegen Fahrtkostenerstattung).

Des Weiteren erwarten wir:

- Selbständigkeit, Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- fundierte EDV-Kenntnisse
- freundliches und bürgernahes Auftreten
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Mitarbeit im Bauamt (insbesondere Bauanträge, Bürgerberatung, Unterstützung bei gemeindlichen Baumaßnahmen, Bearbeitung von Mittelabruf und Verwendungsnachweis von Förderanträgen)
- Erledigung des Schriftverkehrs unter Umsetzung/Anwendung der Baurechtlichen Gesetzmäßigkeiten
- Verkehrsrechtliche Angelegenheiten
- Organisation bei Investitionsmaßnahmen an Gebäuden, baulichen Anlagen, Straßenbeleuchtung,
- Zusammenarbeit mit dem Gemeindebauhof
- Zusammenarbeit mit Architekten und Ingenieurbüros, sowie mit den Ortsteilbürgermeistern und dem Gemeinderat
- Außendienst / Vor-Ort-Termine
- Natur- und Baumschutz, Gewässerunterhaltung
- Vertretung Bereich Wohnungsverwaltung und Liegenschaften

Wir bieten Ihnen:

- Beschäftigung im Angestelltenverhältnis (öffentlicher Dienst) mit tariflicher Vergütung nach TVÖD
- 1 Jahr befristete Anstellung mit Aussicht auf unbefristete Weiterbeschäftigung
- gutes Arbeitsklima in einem motivierten Team

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Tätigkeitsnachweise, etc.) senden Sie bitte bis **15. Juni 2021** an die

Gemeindeverwaltung Harth-Pöllnitz
-Personalamt-
z.Hd. Frau Fischer
Am Porstendorfer Weg 1
07570 Harth-Pöllnitz
oder per E-Mail an: hauptamt.fischer@harthpoellnitz.de
(E-Mail-Bewerbung bitte ausschließlich per PDF-Datei)

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind erwünscht und werden bei Erfüllung des Anforderungsprofils entsprechend den gesetzlichen Regelungen vorrangig in das Auswahlverfahren einbezogen.

Bewerbungsunterlagen, die als unverschlüsselte E-Mails übersandt werden, sind auf diesem Weg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt. Diese Bewerbungen werden jedoch auch berücksichtigt.

Aus verwaltungstechnischen Gründen erfolgt keine Eingangsbestätigung. Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Anlagen und Nachweise zur Bewerbung sind in Kopie einzureichen. Wird die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht, ist ein ausreichend frankierter Rückumschlag beizufügen, alle anderen Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten, soweit diese im Rahmen des Auswahlverfahrens benötigt werden, zu. Ihre Daten werden ausschließlich für das Auswahlverfahren verwendet und für die Dauer des Verfahrens gespeichert und nach Abschluss gelöscht.